



École Atelier

10 055 J.J. Gagnier

Montréal, (Québec), H2B 2Z7

Téléphone : (514)596-5570

atelier@csgm.qc.ca

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

DE LA SÉANCE DU 24 mars 2025

à 18 h 00

Secrétaire : Valérie Denommé-Leduc

Bernice Chabot-Giguère, présidente

Rahili Assaf, directrice

<p>1. Mot de bienvenue Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum Prise de présence et vérification du quorum</p>		<p>Ouverture de l'assemblée à 18h04</p> <p>PRÉSENCES : Bernice Chabot Giguère, parent Véronique Martel, parent Jessica Flamand-Tremblay, parent Valérie Denommé-Leduc, parent Étienne Garceau, parent Sylvain Bergeron, substitut Pascale Courcelles, agente de réadaptation Catherine Bertrand, enseignante Josée Martineau, enseignante Édith Lareau, technicienne en service de garde Rahili Assaf, directrice</p> <p>ABSENCE : Anne-Sophie Charland, enseignante</p> <p>Le quorum est constaté.</p>
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p>	<p>Réunion du conseil d'établissement du 24 mars 2025</p>	<p>Sur proposition dûment appuyée. Proposé par Catherine appuyé par Valérie Adopté à l'unanimité.</p>
<p>3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion</p>	<p>Procès-verbal de la séance du 24 février 2025</p>	<p>Le point portant sur le budget du service de garde sera reporté à une prochaine rencontre du CÉ.</p> <p>Proposé par Josée appuyé par Étienne Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
4. Parole au public		Pas de public, ni de point à discuter
5. Mot de la présidente		Pas de point à apporter
6. Mot de la direction	<p>Proposition du calendrier scolaire 25-26</p> <p>Organisation scolaire 25-26</p> <p>Contexte budgétaire actuel pour information</p> <p>Conférence pour les parents</p> <p>Levées de fond</p>	<p>Proposition du calendrier scolaire 25-26</p> <p>Rahili présente la proposition du calendrier scolaire pour l'année 2025-2026 retenue par le personnel scolaire : journées pédagogiques institutionnelles, choix des journées pédagogiques de l'école, fin d'étape et rencontres de bulletins et événements scolaires. Il restera à ajouter les dates des photos scolaires et la date de l'assemblée générale de début d'année.</p> <p>Proposé par Véronique appuyé par Jessica Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</p> <p>Organisation scolaire 25-26</p> <p>Considérant les inscriptions pour l'année 25-26, Rahili présente l'organisation des classes :</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 classes de préscolaire (51 élèves) 5 classes de 1^{er} cycle (100 élèves) 4 groupes de 2^e (98 élèves) 4 classes de 3^e cycle (90 élèves) <p>Présentation des choix pour les périodes de spécialistes.</p> <p>Présentation du plan d'effectif : Le plan d'effectif de 24-25 sera reconduit pour 25-26</p> <p>Proposé par Véronique appuyé par Valérie Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>Contexte budgétaire actuel pour information</p> <p>Rahili expose le communiqué du CSSDM concernant la mise à jour du contexte budgétaire actuel, ce qui engendre certaines modifications dans l'organisation des services et les cadres budgétaires, en priorisant le service à l'élève. La direction tiendra informé le CÉ des informations relatives aux ajustements budgétaires.</p> <p>Conférence pour les parents</p> <p>Il est proposé d'envoyer un sondage Forms aux parents pour savoir si la formation offerte sur la parentalité positive a été appréciée à l'automne passé et si l'accès à ces outils a été utile. Il est proposé de sonder leurs besoins et intérêts sur les conférences à venir pour l'utilisation de la somme de 400\$.</p> <p>Levées de fond</p> <p>Deux initiatives d'élèves de levées de fonds ont été présentées au CÉ par courriel et ont été approuvées: Élèves de 4^e année, de la classe de Vanessa ont fait une vente de produits qu'elles ont fabriqués, au profit de l'organisme le Phare (19 mars). Elles ont amassé un total de 607,35\$</p> <p>Les élèves finissants et leurs parents ont fait une vente de collation lors du tournoi d'hockey cosum organisé par Patrick, le 22 mars. Les profits serviront à financer une partie de l'organisation de la fête des finissants.</p>
7. Mot de la représentante des enseignantes		Pas de point à apporter
8. Mot de la représentante des professionnelles		Pas de point à apporter
9. Mot de la technicienne du service de garde		<p>23 mars : Dernière journée pour l'inscription au SDG</p> <p>Édith a eu une rencontre au CSSDM. Lieu d'échange intéressant entre les technicien.es du SDG du Centre de service qui partagent des idées de planifications, d'activités et de fonctionnement.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
10. Mot du représentant au comité de parents du CSSDM		Dernière rencontre du comité de parents, sujets abordés : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation sur l'IA en lien avec le décrochage scolaire - Comité normes de transport - Politique des frais qui seront chargés aux parents - Plan d'action de l'école Bedford
11. Varia		Sortie scolaire à l'Électrium de Sainte-Julie (groupes 571/671 et 574/674) 12 mai. Sortie des classes du 2 ^e cycle à la Centrale Hydro Beauharnois, 24 avril. Ces sorties sont financées par la mesure 15186- Sorties scolaires en milieu culturel Proposé par Bernice appuyé par Catherine Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité. Demande de subvention du comité culturel pour l'achat d'équipement audiovisuel : Le comité culturel souhaite procéder à l'achat d'un écran et d'un projecteur bénéficiant à plusieurs activités scolaires et parascolaires. L'achat de l'équipement demandé s'élève à un montant de 2 160,48 \$. Un montant de 1 500 a été demandé à la fondation. Une partie serait financée par le comité culturel avec les montants recueilli avec les ventes. Considérant qu'il est nécessaire d'avoir plus de détails sur le montant demandé au CÉ, en fonction de la contribution qui sera accordée par la Fondation et par leur propre financement, il est demandé au comité de fournir d'avantage d'informations au sujet de cette demande. Une rencontre avec la fondation serait souhaitée pour évaluer les options possibles de demandes qui leur sont faites. L'option d'effectuer un achat de matériel qui serait profitable pour l'école serait proposé. Il pourrait être intéressant de voir si certains achats peuvent être financés par la mesure budgétaire des besoin informatiques (projecteur).
12. Date de la prochaine rencontre		Mercredi 30 avril 2025, à 18h

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
13. Levée de l'assemblée		L'assemblée est levée à 19h40 Josée propose, Pascale appuie Adopté à l'unanimité