

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école alternative Atelier - Procès-verbal

Date de la rencontre: **Jeudi le 2 septembre 2021**
 Lieu: **Rencontre virtuelle Zoom - Voir invitation courriel pour le lien.**

1 . Ouverture de la séance	Heure		
2 . Prise de présences et vérification du quorum		Présences	Quorum
		<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Bertrand, professeure	Le quorum étant atteint, l'assemblée peut se poursuivre.
		<input checked="" type="checkbox"/> Anne Bhéreur, parent - (présidente du CÉ)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Yacine Bouyahmed, parent - (vice-président du CÉ)	
		<input type="checkbox"/> Gabriel Cadieux-Duval, professeur	
		<input type="checkbox"/> Anne-Sophie Charland, professeure	
		<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Claudio, parent - membre du CÉ	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sophie Daigle, directrice	
		<input type="checkbox"/> Edith Lareau, technicienne au service de garde	
		<input checked="" type="checkbox"/> Josée Martineau, professeure	
		<input checked="" type="checkbox"/> Christine Ouelllette, parent - membre du CÉ - rep. CP	
		<input checked="" type="checkbox"/> Nanci Saviskas, parent - membre du CÉ	
		<input checked="" type="checkbox"/> Corinne Adélakoun, parent - substitut	
		<input type="checkbox"/> Samira El Quargi, parent - substitut	
		<input checked="" type="checkbox"/> Véronique Hénault, parent - substitut	
		<input type="checkbox"/> Karinne Magnan, parent - substitut	
		<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Poirier, parent - substitut	
3 . Lecture et adoption de l'ordre du jour			
Aucun point ajouté.			Adoption Proposée par Yacine Bouyahmed. Appuyée par Josée Martineau. Adoption à l'unanimité.
4 . Lecture et adoption du compte-rendu du		17 mai 2021 et 14 juin 2021	Adoption Proposée par Yacine Bouyahmed. Appuyée par Catherine Bertrand. Adoption à l'unanimité.
Les documents sont présentés à l'écran. Une coquille sera corrigée au point 7.1.3 du CR du 17 mai: ajout du verbe explique qui était manquant en début de phrase. Les deux CR sont adoptés.			
5 . Suivi du procès-verbal de la réunion du		17 mai 2021 et 14 juin 2021	Suivi - échéancier ∅
Aucun suivi requis.			

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école alternative Atelier - Procès-verbal

6 . Questions du public
Aucune question.

7 . ÉTUDE DES DOSSIERS:

<p>7.1 DOSSIERS OÙ IL EST QUESTION DE TRAVAILLER <i>Adoption, approbation ou consultation (résolutions au besoin)</i></p> <p>7.1.1 Préparation AGA du 22 septembre 2021 La rencontre se tiendra de manière virtuelle cette année encore, via Zoom Webinaire, qui permet de tenir les élections en ligne.</p> <p>Les principaux sujets à traiter dans le cadre du bilan: les activités du CÉ, l'utilisation du budget du CÉ de 400\$, l'utilisation du budget de formation de 400\$, les activités des comités et plus spécifiquement le comité engagement, et la contribution volontaire.</p> <p>Sophie va suivre le 13 septembre une formation organisée par le CSSDM, sur l'utilisation de Zoom pour le bon fonctionnement de l'AGA en mode virtuel.</p> <p>Yacine va animer l'AGA.</p> <p>N/A - Pas de résolution à prendre.</p>	Adoption	Suivi - échéancier Ø
--	----------	-------------------------

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école alternative Atelier - Procès-verbal

<p>7.1.4 Les comités: comment les faire vivre dans le contexte de la pandémie?</p> <p>Le point sera abordé lors de l'AGA. Nous allons inviter les responsables des comités à prendre la parole. Pour solliciter les responsables des comités, des appels personnalisés seront faits par Sophie (qui sollicitera, au besoin, l'aide de Josée et de Corinne qui ont proposé leur soutien dans ces appels). De plus, nous annoncerons en AGA qu'une rencontre plus spécifique de recrutement et d'organisation des comités pour l'année 2021-2022 aura lieu de manière virtuelle le 7 N/A - Pas de résolution à prendre.</p>	<p>Suivi - échéancier Ø</p>
<p>7.2. DOSSIERS OÙ IL EST QUESTION D'ÊTRE INFORMÉ</p>	
<p>7.2.1 Informations liées au contexte de la pandémie à l'école Atelier</p> <p>Nous discutons du port adéquat du masque et des enjeux rencontrés actuellement quant aux deux formats de masques de procédure (pédiatrique et adulte) qui sont distribués alors que pour beaucoup d'enfants les grandeurs de ces masques ne conviennent pas. Des idées créatives sont évoquées en guise de solutions, pour permettre aux masques d'être mieux ajustés sur les visages des enfants. Le sujet sera abordé en AGA.</p>	<p>Suivi - échéancier Ø</p>
<p>8. Comités</p> <p>Ce sujet a déjà été couvert dans les points précédents.</p>	<p>Suivi - échéancier Ø</p>
<p>9. Fondation</p> <p>Rien à signaler.</p>	<p>Suivi - échéancier Ø</p>
<p>10. Mot du représentant du Comité de parents</p> <p>Christine explique que la dernière rencontre du Comité des parents remonte au 15 juin 2021. Les principaux points traités lors de cette rencontre portaient sur: la révision de l'offre de service au secondaire du CSSDM, les orientations ministérielles pour la rentrée scolaire 2021, la relance du comité de travail sur la refont des règles de régie interne, et sur le suivi de la désignation des parents sur le CA (un résumé des points saillants a été déposé sur PBWorks). Par ailleurs, le 17 juin 2021 la mise en tutelle du CSSDM a été annoncée par le gouvernement du Québec. De plus, le budget 2021-2022 du CSSDM a été soumis à l'adoption de l'administrateur de la tutelle lors d'une séance virtuelle extraordinaire ayant eu lieu le 25 août; le budget a été adopté. La prochaine rencontre du Comité des parents aura lieu le 7 septembre.</p>	<p>Suivi - échéancier Ø</p>
<p>11. Varia</p> <p>Aucun point en varia.</p>	<p>Suivi - échéancier Ø</p>
<p>12. Levée de la séance</p> <p>La séance est levée à 20:35</p>	<p>Heure</p>

Christine Ouellette
Secrétaire de la séance




SPAN
Directrice.