SKOPUS

POUR LES ÉLÈVES ET LES PARENTS DE L'ÉCOLE ATELIER

Septembre 2019

Voici la procédure à suivre pour accéder au site Internet Skopus :

1. Assurez-vous d'utiliser un des navigateurs Web suivants : (Ne pas utiliser)

   Microsoft Edge OU OU

TRUC DE PRO!
Pour insérer la barre de soulignement :
- Shift + trait d'union

2. Adresse Internet : **https ://portal.skopus.com/eaq**
3. Nom d'utilisateur : Pour connaître votre nom d'utilisateur, référez-vous à l'étiquette qui a été collée dans l'agenda de l'élève. Le nom d'utilisateur de l'élève est son adresse courriel de la CSDM. Pour le parent, c'est la même adresse courriel, mais avec P_ ajouté devant :

   Exemple élève : tremblaya354@csdmedu.ca
   Exemple parent : P_tremblaya354@csdmedu.ca

4. Mot de passe : Pour connaître votre mot de passe, référez-vous à l'étiquette qui a été collée dans l'agenda de l'élève. LES MAJUSCULES ET LES SYMBOLES SONT IMPORTANTS DANS UN MOT DE PASSE. Les mots de passe sont tous structurés de la même façon : quatre chiffres, un point, trois lettres. La lettre du milieu est toujours majuscule, les autres en minuscules.

   Exemples :
   1234.eTe
   3456.mNm

5. Une fois sur le site, pour écrire votre commentaire dans *L'Entre nous* ou pour consulter le Portrait de l'élève en continu :
   a. Cliquez sur l'icône « Outils ».
   b. Dans le menu déroulant « Sujet », cliquez sur *L'Entre nous* de votre choix (1, 2 ou 3).
   c. Cliquez sur le nom de l'élève.
   d. Dans la fenêtre « élève », il y a une étiquette bleue qui contient 3 points de suspension . Cliquez dessus et une fenêtre apparaîtra.
   e. Écrivez votre commentaire dans la fenêtre et cliquez « OK » tout en bas. (Ne pas oublier!)
   f. Voilà, vous avez écrit votre commentaire!